

## Indicazioni redazionali

### 1. Dimensioni

Gli articoli devono avere un numero di battute compreso tra 6'000 e 8'000 (spazi inclusi, considerando anche abstract e riferimenti bibliografici) e possono includere immagini, grafici e tabelle.

Le recensioni devono avere un numero di battute compreso tra i 2'000 e 8'000 (spazi inclusi).

### 2. Pagina del titolo

La prima pagina dell'articolo è composta dalle seguenti informazioni: titolo, autore/i (con affiliazione/i e email), sunto in italiano e analogo abstract in inglese, parole chiave in italiano e analoghe keywords, con le seguenti caratteristiche:

**Titolo:** massimo 130 battute (spazi inclusi). Non è previsto alcun sottotitolo. È necessario scrivere anche il titolo tradotto in inglese.

**Sunto/Abstract:** Testo di massimo 1100 battute, spazi inclusi, in un unico paragrafo.

**Parole chiave/Keywords:** lista di massimo 5 parole chiave. Tra le parole chiave inserite un punto e virgola (;).

#### *Esempio di pagina del titolo*

### **Come fare un articolo per DdM** ***How to write a paper for Ddm***

Marco Rossi

Dipartimento formazione e apprendimento – SUPSI, Locarno, Svizzera

[marco.rossi@supsi.ch](mailto:marco.rossi@supsi.ch)

Izak Musgabe

Faculty of Education, Cape Town University, South Africa

[musgabei@ctu.ac.za](mailto:musgabei@ctu.ac.za)

**Sunto.** (...)

**Parole chiave.** Coding; VPL; scuola elementare; competenze digitali.

**Abstract.** (...)

**Keywords.** Coding; VPL; primary school; digital literacy.

Il testo del contributo comincia sulla stessa pagina, dopo una linea vuota.

### 3. Formattazione del testo

Il testo deve essere scritto in carattere Times New Roman, dimensione 12 punti, interlinea 1.5.

Il testo deve essere giustificato e non deve avere sillabazioni (quindi non ci sono parole spezzate quando la frase va a capo).

#### 4. Articolazione di sezioni e paragrafi

Il testo deve essere organizzato in sezioni e paragrafi, fino ad un massimo di tre livelli di titolo (paragrafi, sottoparagrafi, sotto-sottoparagrafi). La numerazione del paragrafo è del tipo 1, 2, 3, ecc.; dei sottoparagrafi 1.1 , 1.2 , 1.3, ecc.; dei sotto-sottoparagrafi 1.1.1 , 1.1.2 , 1.1.3 , ecc.

È bene controllare che i salti di paragrafo contribuiscano alla comprensione del testo.

#### 5. Riferimenti bibliografici

I riferimenti bibliografici devono essere inseriti seguendo il formato APA. I dettagli sono presentati nella Miniguia APA style pubblicata dal CIRSE e disponibile sul sito della Rivista DdM.

Per le citazioni virgolettate:

- Va sempre riportato il numero di pagina dalla quale è stata ricavata la citazione.
- Vanno usate le virgolette «caporali», non le “virgolette alte” né gli ‘apici’.
- Il punto va messo dopo le virgolette «come in questo esempio».

Lo stesso principio si applica anche alle citazioni/frasi di allievi.

##### *Esempio di citazione breve*

La discussione matematica è, come scrive Bartolini Bussi (2010, p. 50), «il modello privilegiato di produzione collettiva di segni».

Quando le citazioni testuali (tra virgolette) superano le 250 battute, vanno scorporate dal testo, inserendo una linea vuota prima e dopo. Il riferimento bibliografico va su una nuova riga, dopo la citazione, allineato a destra.

##### *Esempio di citazione lunga*

Sulla stessa linea la comunità scientifica, che nell'introduzione al documento Matematica2003 (UMI et al., 2003) dichiara:

«Uno dei maggiori obiettivi didattici di questo nucleo [relazioni e funzioni] è, infatti, l'acquisizione da parte degli alunni di un “pensiero funzionale”. Come lo si può favorire? Con una forte connessione fra il grafico di una funzione, l'interpretazione dell'andamento, il collegamento di questo con l'espressione algebrica della funzione, gli aspetti numerici, e l'analisi di momenti particolari di questo andamento che corrispondono agli zeri (cioè alle equazioni), al segno (cioè alle disequazioni)».

(UMI et al., 2003, p. 206)

In tutte le citazioni, si usano le parentesi quadre in caso di testo aggiunto, le parentesi tonde (...) se viene omessa una parte di citazione.

#### 6. Parole in evidenza

Per dare enfasi a una parola e una frase è bene usare *il corsivo*, non il neretto né il sottolineato.

Le virgolette caporali sono riservate per le citazioni, mentre qualora si voglia suggerire un'interpretazione “metaforica” di un termine si possono usare le virgolette alte. Un testo con troppe “interpretazioni metaforiche” tra virgolette dà l'impressione di un testo scritto con “scarsa” proprietà di linguaggio.

## 7. Note a piè di pagina

È consigliabile non abusare delle note a piè di pagina, perché rompono la continuità di lettura del testo. In ogni caso *non* vanno utilizzate per fornire i riferimenti bibliografici (vedi sopra).

Per creare una nota, l'indice viene inserito subito dopo la parola e comunque dopo qualsiasi segno di punteggiatura.

### *Esempi note a piè di pagina*

Questo è un esempio di nota<sup>1</sup> senza punteggiatura. Mentre qui ne vediamo uno con la punteggiatura, dove l'indice viene messo *dopo* il segno di punto.<sup>2</sup>

## 8. Figure

Le figure vanno inserite nel testo, centrate e senza testo intorno (inserimento "in linea con il testo").

Ogni figura ha una didascalia. Le didascalie sono identificate dalla parola Figura: Figura 1, Figura 2, ecc. e vengono messe dopo le figure stesse, allineate a sinistra, con un punto finale. Si lascia una linea vuota prima della figura e un'altra dopo la didascalia.

### *Esempio di figura con didascalia*

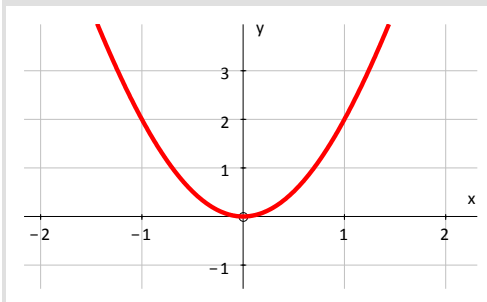


Figura 1. Una parabola.

Se la figura viene citata nel testo, va indicata come **Figura X**, in neretto, maiuscolo e dove X indica il suo numero progressivo.

### *Esempi di citazione di figura nel testo*

Come illustrato nella **Figura 6**, questo modello offre numerosi spunti critici.

I risultati suggeriscono l'esistenza di una correlazione significativa tra i due valori (**Figura 3**).

Per la pubblicazione, quindi dopo l'eventuale comunicazione di accettazione, gli autori dovranno fornire i file grafici di tutte le immagini del loro articolo (immagini, fotografie, grafici) in formato .jpg, .png, .gif, .tiff o in un formato vettoriale (.psd o .eps). Le immagini dovranno avere una risoluzione di almeno 150 dpi e una dimensione di almeno 600 pixel di larghezza (orizzontale). La mancata fornitura di questi file può comportare l'esclusione dell'articolo dalla pubblicazione.

<sup>1</sup> Intendiamo con questo una nota a piè di pagina.

<sup>2</sup> Il punto resta prima dell'indice della nota.

## 9. Tabelle

Le tabelle vanno inserite nel testo, centrate e senza testo intorno (inserimento “in linea con il testo”).

Ogni tabella ha una didascalia. Le didascalie sono identificate dalla parola Tabella: Tabella 1, Tabella 2, ecc., e vengono messe prima delle tabelle stesse, allineate a sinistra, con un punto finale. Si lascia una linea vuota prima e dopo la tabella e prima della didascalia.

*Esempio di tabella con didascalia*

Tabella 2. Analisi delle risposte.

|    | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | NR |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| N° | 33  | 12  | 28  | 28  | 28  | 5  |
| %  | 25% | 9%  | 21% | 21% | 21% | 4% |

Se la tabella viene citata nel testo, va indicata come **Tabella X**, in neretto, maiuscolo e dove X indica il suo numero progressivo.

*Esempi di citazione di tabella nel testo*

I valori riportati nella **Tabella 1** mostrano lo stato iniziale.

L'analisi delle valutazioni (**Tabella 4**) permette di fare alcune considerazioni sul tema.

## 10. Problemi

I testi di problemi o esercizi possono essere inseriti:

- Come immagine (vedi sopra), in particolare nel caso in cui includano elementi grafici.
- Come paragrafo di testo, lasciando una linea vuota prima e dopo il testo.

## 11. Allegati

L'articolo può avere allegati, se significativi.

Collegamenti a risorse online (ad es. video o link) possono sempre essere inclusi.

Nel caso gli allegati siano testi o immagini, andranno consegnati sempre in formato .doc, .docx, .odt, o se necessario in formato PDF. Per la pubblicazione di allegati in altri formati, l'autore è tenuto a segnalare tali allegati al momento dell'invio del proprio contributo.